## Introducción

Este documento resume los principales pasos que tiene que dar un instalador/Tier 2 (nivel 2) en el Mx License Portal para recibir licencias (derechos) del distribuidor, gestionarlas en el portal y asignarlas a sus clientes finales. Estos incluyen principalmente los siguientes pasos:

1) Iniciar sesión en la sección 1.1 del Mx License Portal
2) Añadir usuarios adicionales de su empresa, en caso necesario. Ver sección 1.2
3) Crear cuentas y contactos de clientes finales en la sección 1.3
4) Repartir (y asignar) derechos (con ID de activación de licencia) recibidos de su distribuidor a sus clientes finales en la sección 1.4

La activación de las licencias se describe en el documento «Activación de licencias»

## Explicación general

*Proceso de inicio de sesión (login)*

- MOBOTIX crea todos los distribuidores en el portal, inclusive un usuario para cada uno con el rol de usuario administrador del portal
- El distribuidor crea todos sus instaladores/partners en el portal según necesiten acceso al mismo, incluyendo un usuario para cada uno con el rol de usuario administrador del portal

---> Automáticamente se enviarán emails con la contraseña y el enlace al portal a todos los usuarios creados

- Las contraseñas se han de cambiar de inmediato
- El instalador crea todos los clientes finales en el portal sin concederles acceso al portal
- Los usuarios administradores tienen la posibilidad de dar acceso al portal a más usuarios de su empresa

*Proceso de pedido*

- El cliente final pide una licencia de producto al instalador
- El instalador pide una licencia de producto al distribuidor
- El distribuidor pide el producto a MOBOTIX
- MOBOTIX crea un elemento en la línea de derechos (Entitlement Line Item), lo reenvía al distribuidor y envía un email con el ID de activación, etc.
- El distribuidor reparte el Entitlement Line Item al instalador en el portal y envía un email con el ID de activación, etc.
- El instalador reparte el Entitlement Line Item al cliente final en el portal, envía un email y lo activa a través del portal o MxMC

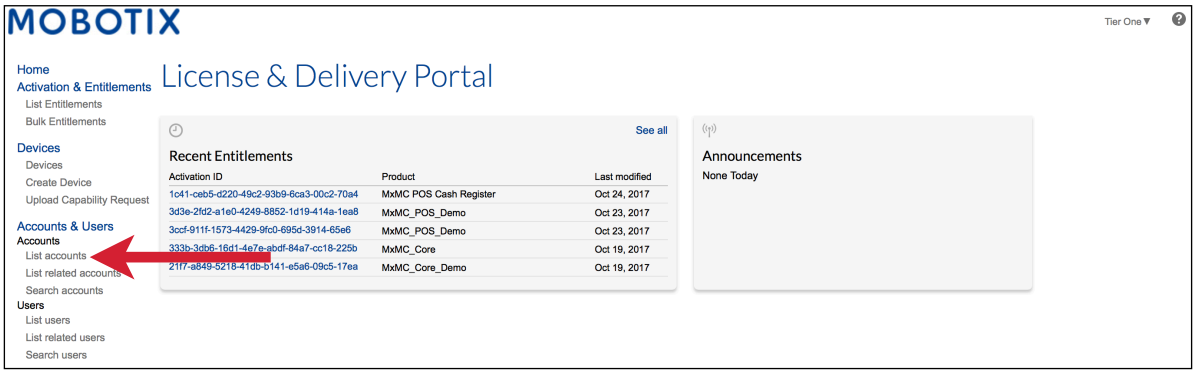
# 1. Instalador vendiendo a un cliente final

## 1.1. Inicio de sesión

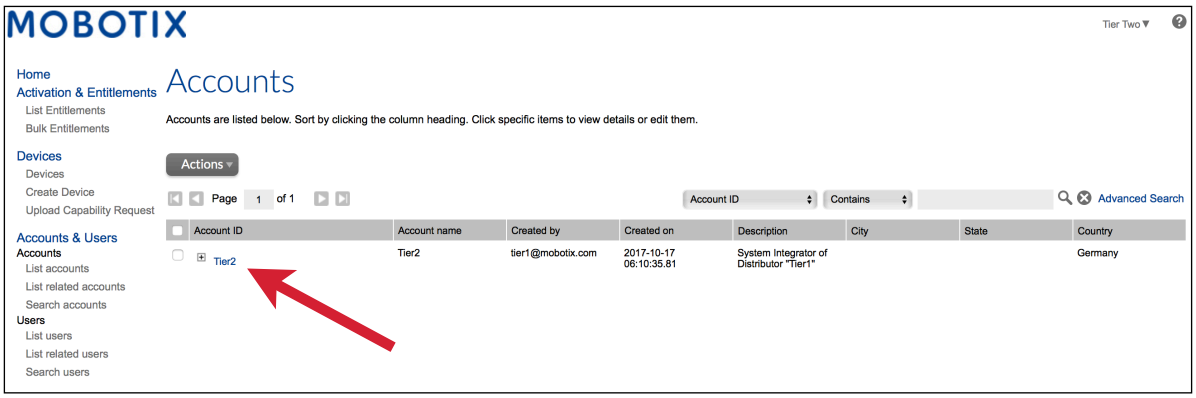
- Tier2 (nivel 2) ha recibido un email de su distribuidor con un nombre de usuario (su dirección de correo) y contraseña
- ¡¡¡Cambie la contraseña!!!
- URL para el inicio de sesión: https://mobotix-fno.flexnetoperations.com/flexnet/operationsportal/logon.do?logoff=true
- Elija un idioma (alemán o inglés)
- Inicie sesión en el portal para usuarios de MOBOTIX

## 1.2. Crear usuarios adicionales de su empresa (opcional)

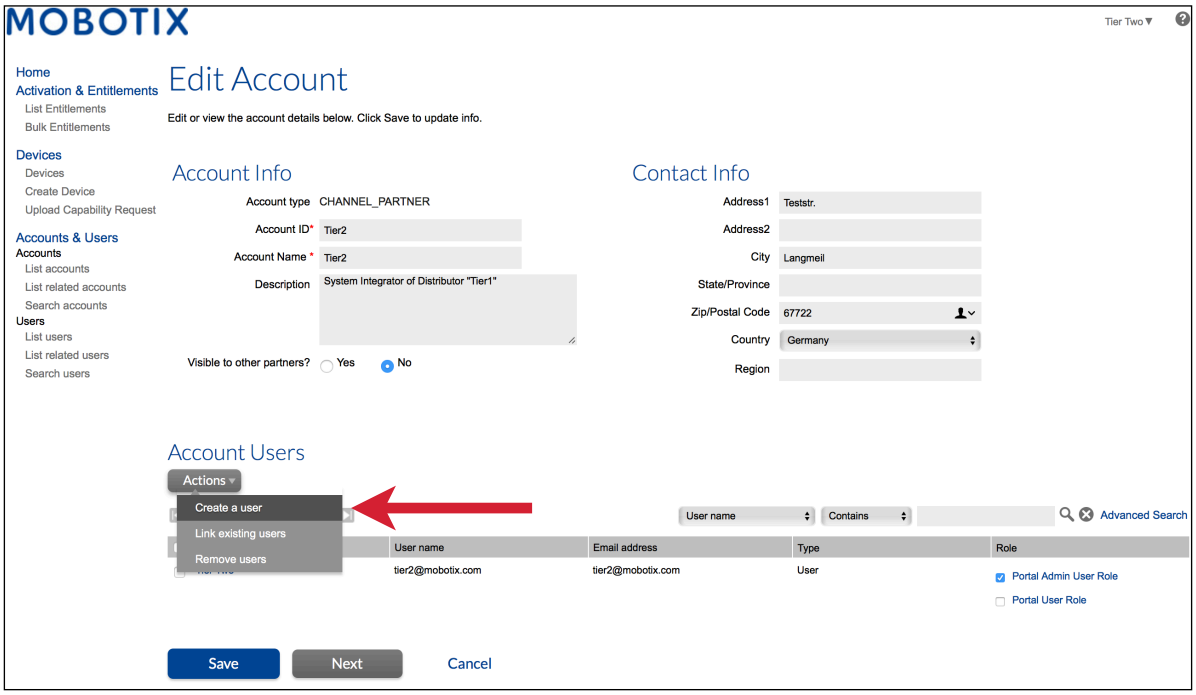
- Haga clic en «Accounts & Users» - «List accounts»



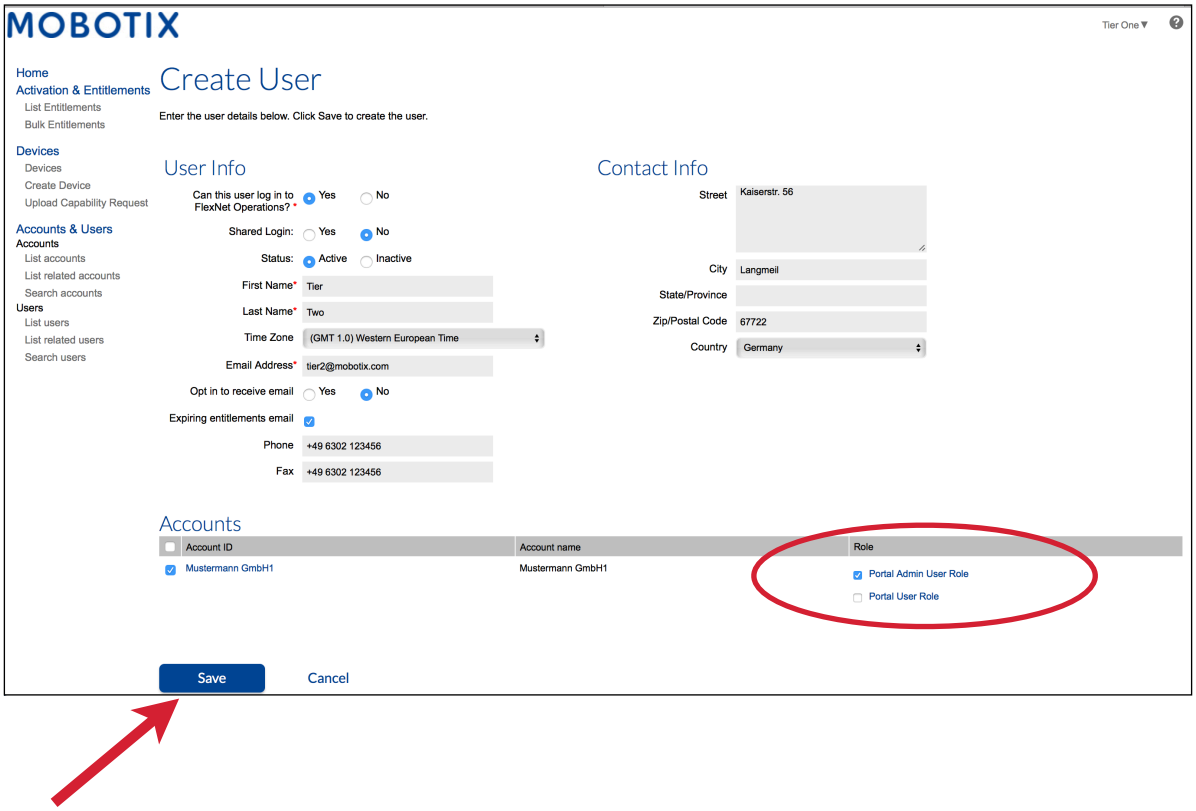
- Haga clic en su identificador de cuenta




- Haga clic en «Actions» - «Create a User»

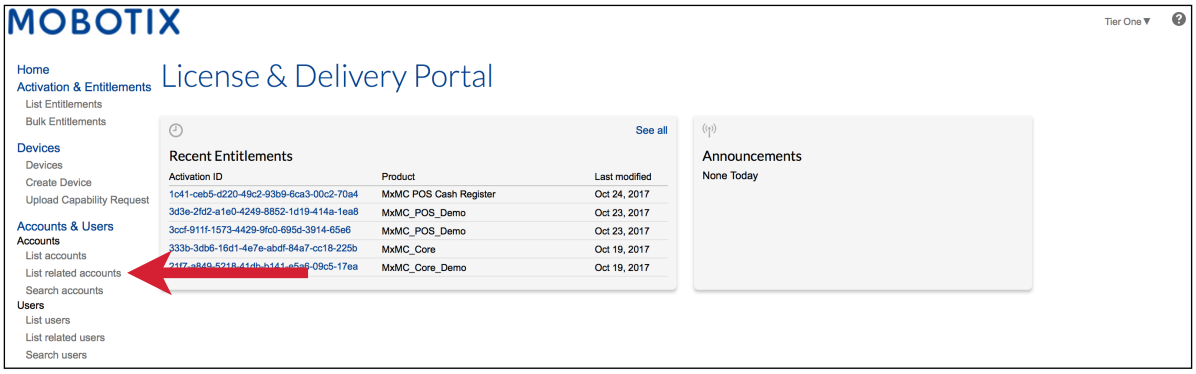


- ¿Puede este usuario iniciar sesión en FlexNet Operations?: ¿Se ha creado esta cuenta sólo como información de contacto o va el usuario a iniciar sesiones en FlexNet Operations? ---> «YES»
- Inicio de sesión compartido: Si esta cuenta de usuario es un login compartido, el historial de inicios de sesión no se escribe en la base de datos. Resulta útil cuando se utiliza la misma cuenta de usuario para iniciar sesión en FlexNet Operations desde diferentes instancias simultáneamente, por ejemplo, servicios web ---> En la mayoría de los casos «NO»
- Estado: «Activo»
- Optar por recibir correo electrónico: Si se activa, el editor puede enviar mensajes de marketing al usuario ---> Depende, normalmente «NO»
- Email sobre expiración de derechos: Marque la casilla si el usuario debe recibir un aviso de que van a expirar derechos
- Introduzca todos los detalles de contacto conocidos de acuerdo con el ejemplo a continuación
- Marque la casilla delante de «Portal Admin User Role» o «Portal User Role» para conceder al usuario todos los derechos relevantes
    - Rol de usuario administrador del portal: Autorizado a añadir otros usuarios y a repartir derechos (rol de vista y edición)
    - Rol de usuario del portal: No autorizado a añadir otros usuarios ni a repartir derechos (rol de vista)
- Haga clic en «Save»

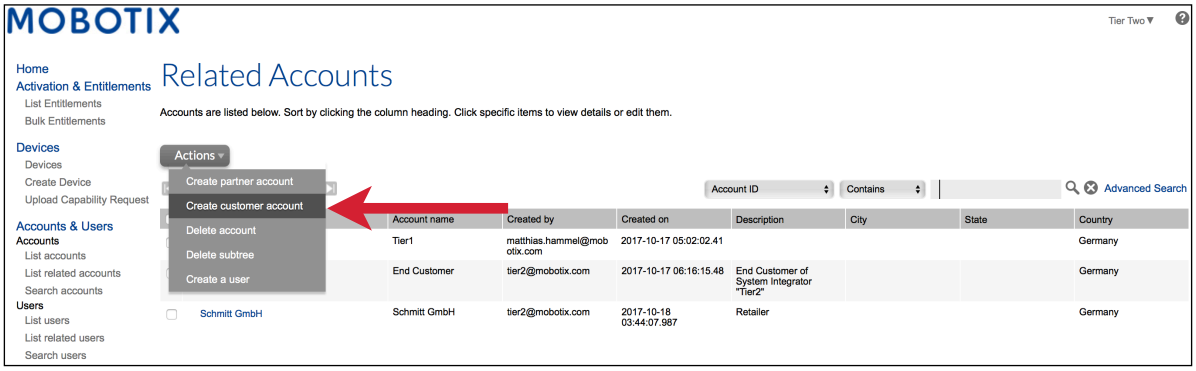


## 1.3. Crear una cuenta de cliente final

- Haga clic en «Account & Users» - «List related accounts»

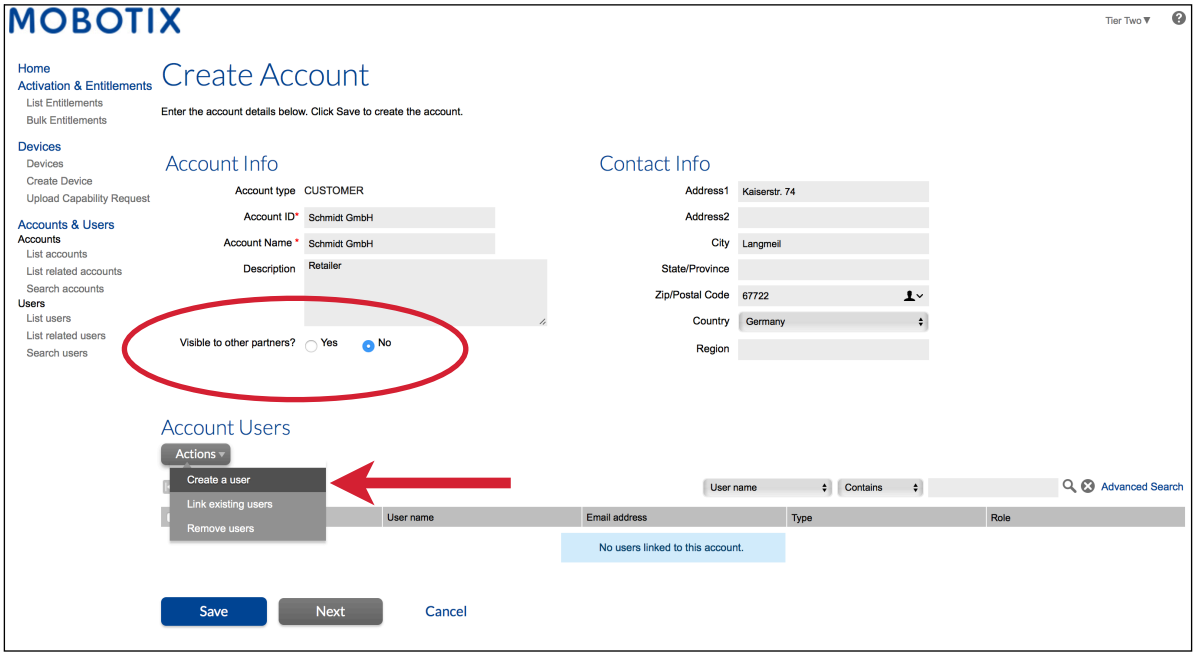



- Haga clic en «Actions» - «Create customer account»



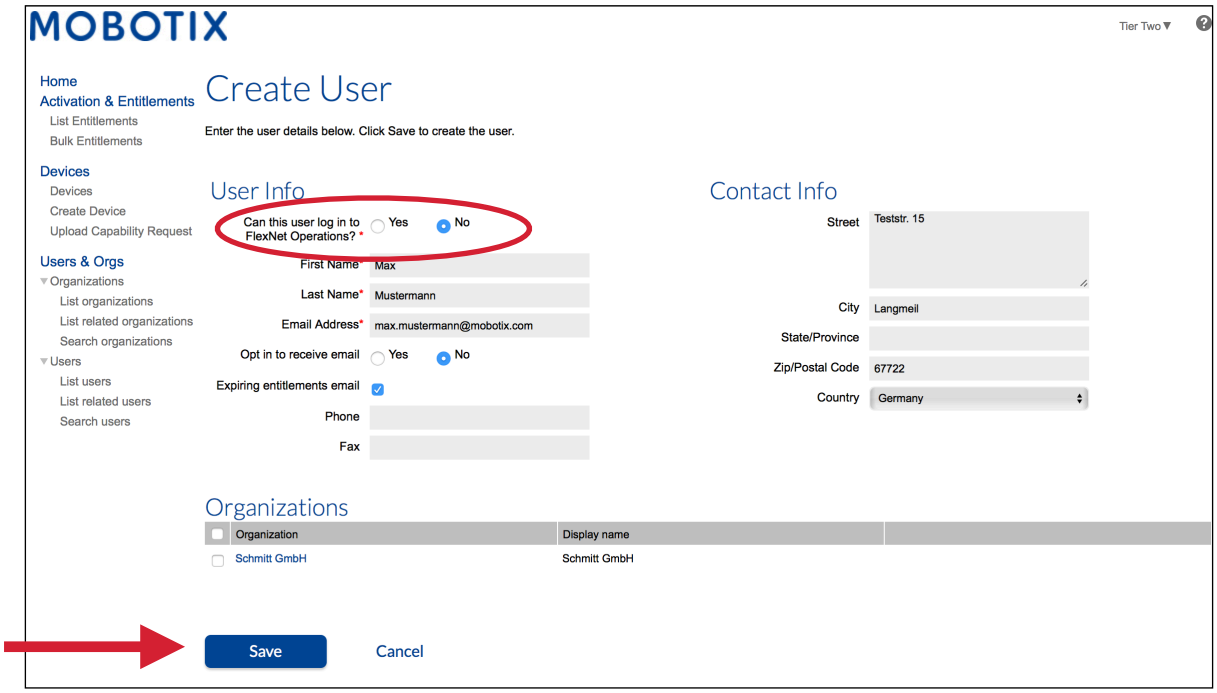
*Crear una cuenta*

- Identificador de cuenta
- Nombre de la cuenta (en caso de mensaje de error, póngase en contacto con Mx)
- Descripción: ej., vendedor al por menor
- IMPORTANTE: ¿Visible para otros partners?: «NO», YES significa: El distribuidor puede ver el nombre del cliente final aunque él no haya creado la cuenta
- Introduzca toda la información disponible sobre la dirección
- Haga clic en «Actions» - «Create a user»



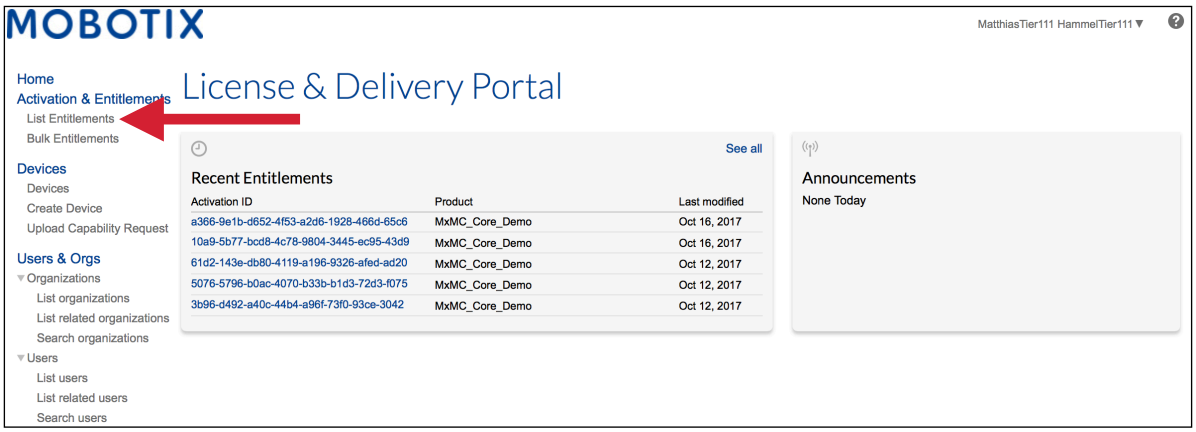
*Crear usuario*

- ¿Puede este usuario iniciar sesión en FlexNet Operations?: ¿Se ha creado esta cuenta sólo como información de contacto o va el usuario a iniciar sesiones en FlexNet Operations? ---> Los clientes finales no debería tener acceso al portal --> «NO»
- Optar por recibir correo electrónico: Si se activa, el editor puede enviar mensajes de marketing al usuario ---> Depende, normalmente «NO»
- Email sobre expiración de derechos: Marque la casilla si el usuario debe recibir un aviso de que van a expirar derechos
- Introduzca todos los detalles de contacto conocidos de acuerdo con el ejemplo a continuación
- Haga clic en «Save»



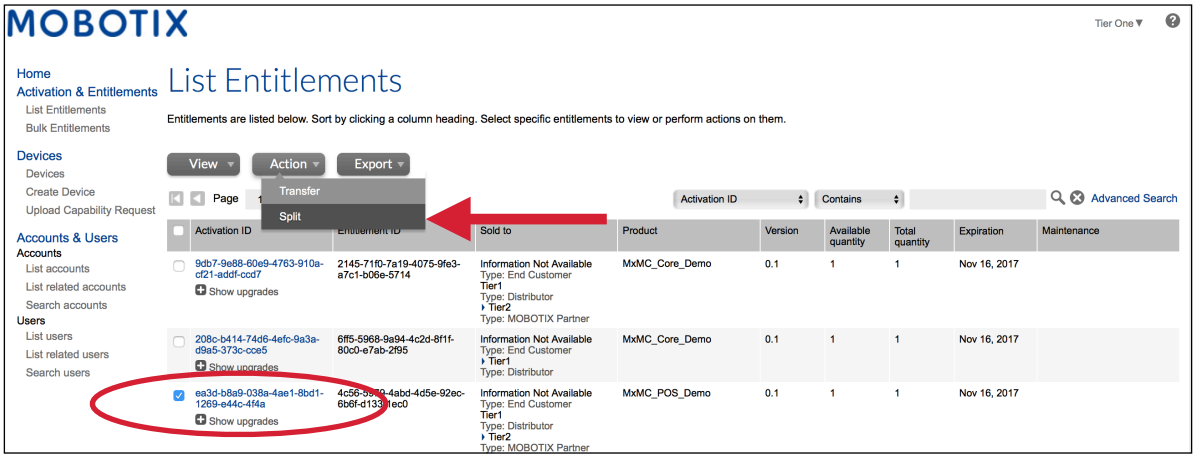
## 1.4. Repartir Entitlement Line Items a un cliente final

- Haga clic en «Activation & Entitlements» - «List Entitlements»




*List Entitlements (Lista de derechos)*

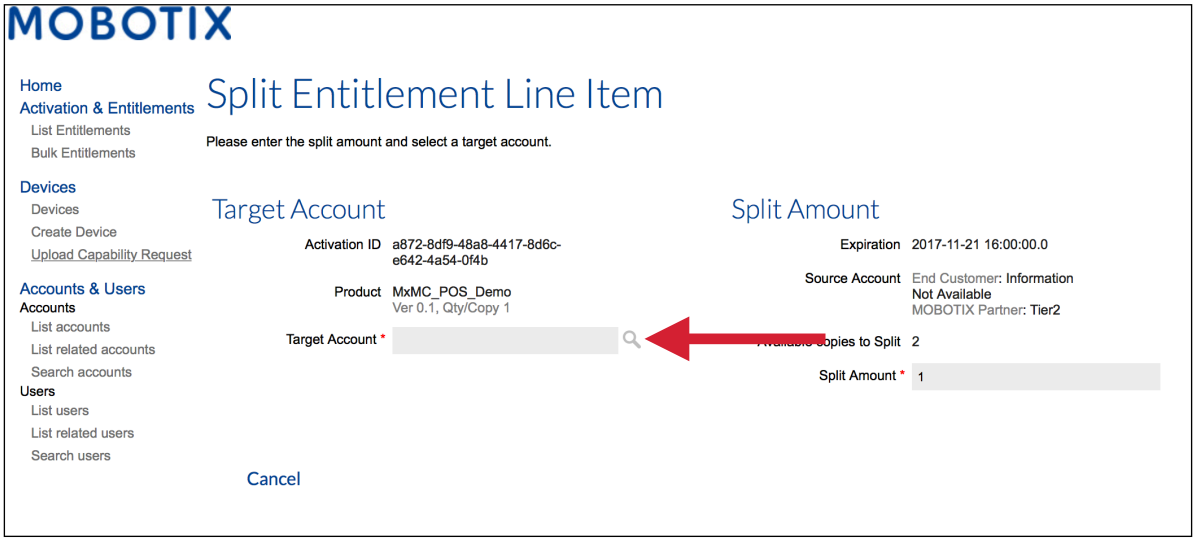
- Marque la casilla delante del Entitlement Line Item que quiera repartir a un cliente final (sólo es posible repartir uno después de otro)
- Haga clic en «Action» - «Split»



*Repartir Entitlement Line Item*

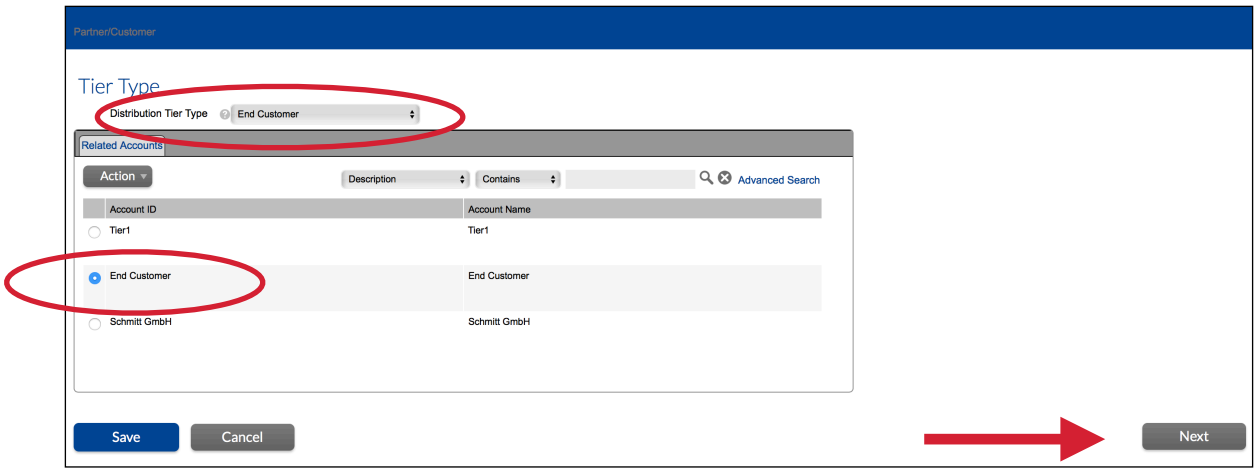
*Cuenta objetivo*

- Cuenta objetivo: Haga clic en la lupa --> Se abrirá una nueva ventana



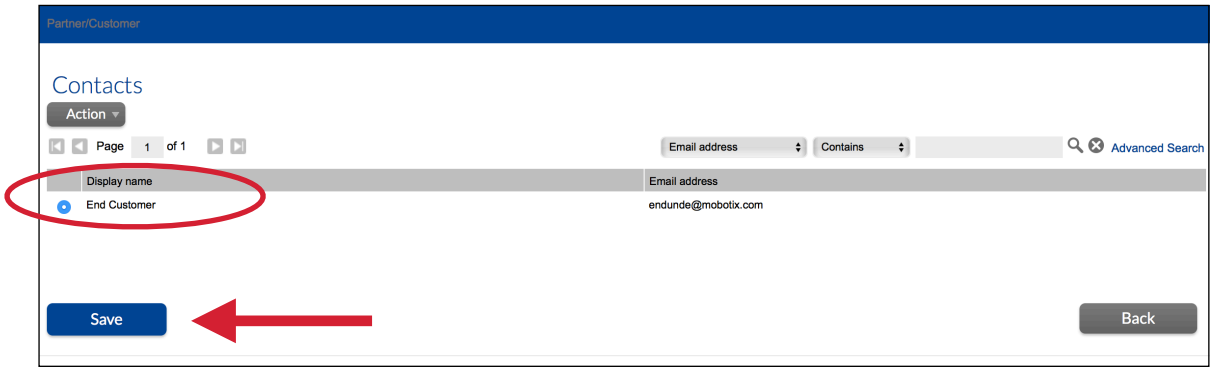

*Tipo de nivel (Tier)*

- Tipo de nivel de distribución: «Cliente final»
- Marque la casilla delante del cliente final que debería recibir el derecho (Entitlement)
- Haga clic en «Next»



*Contactos*

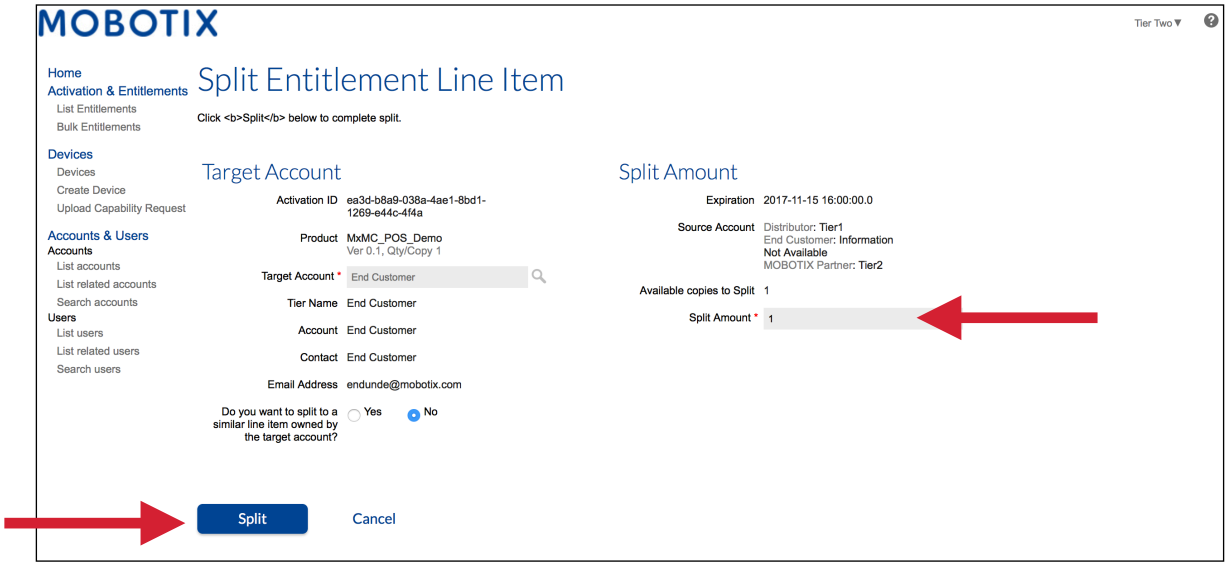
- Seleccione a la persona encargada marcando la casilla delante de su nombre de contacto
- Haga clic en «Save»



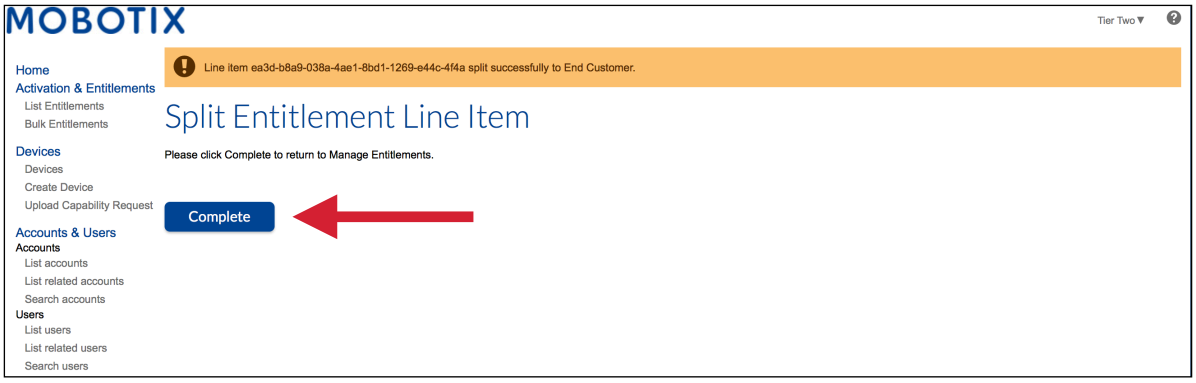

---> Vuelve automáticamente a la ventana anterior «Split Entitlement Line Item»

*Cantidad a repartir*

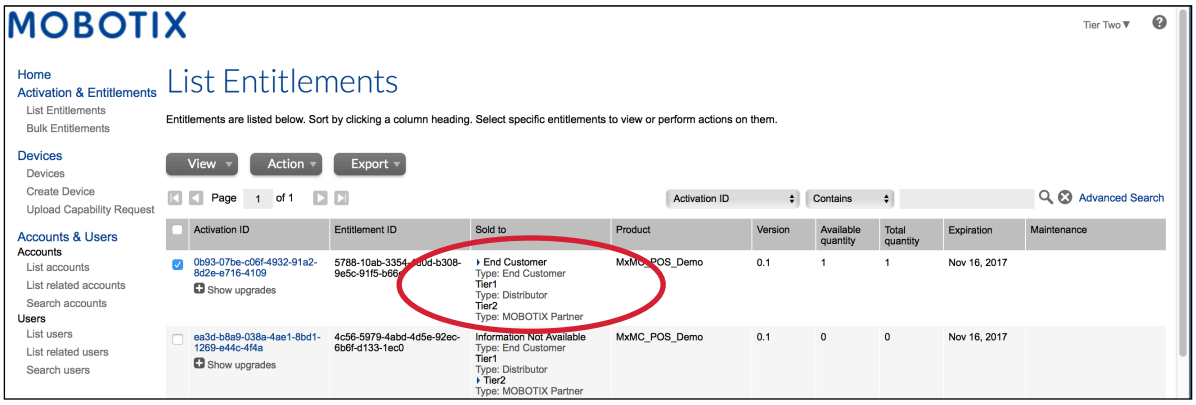
- Cantidad a repartir: Puede repartir a sus clientes finales tantas copias como tenga disponibles. ---> depende de cuántas necesite/compre su cliente
- Haga clic en «Split»



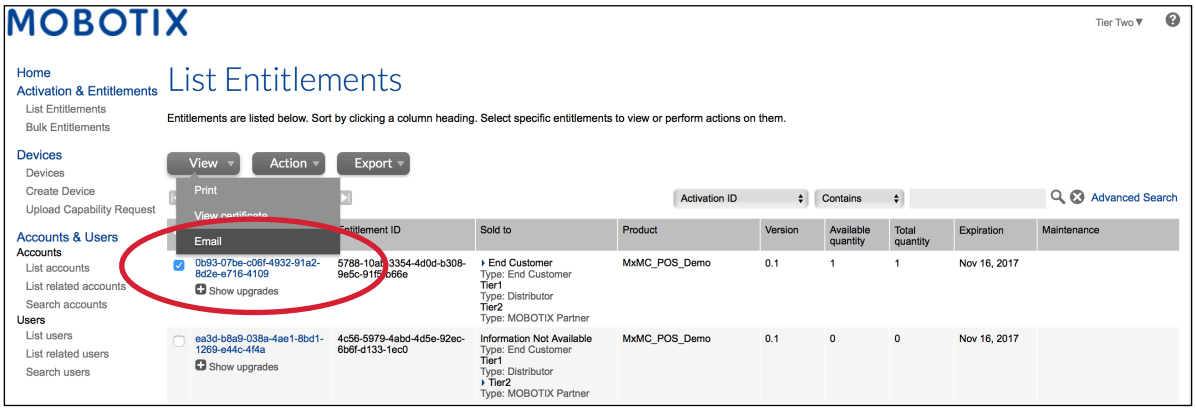
- Haga clic en «Complete»



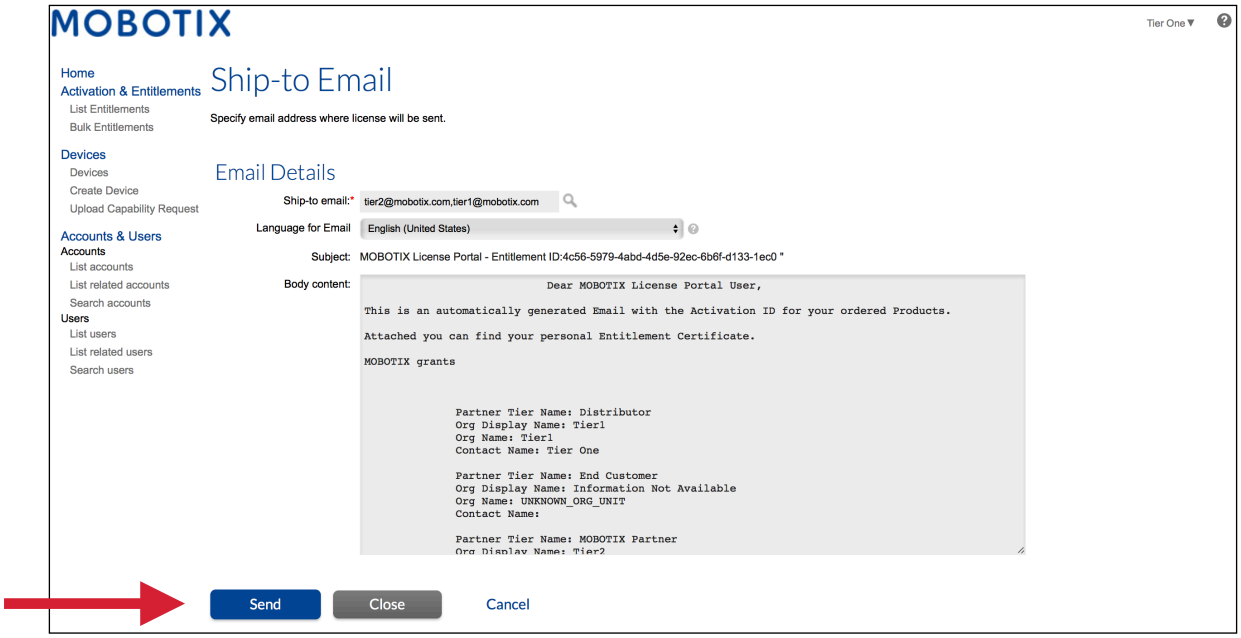

---> Se ha vendido el Entitlement Line Item al cliente final; se ha generado automáticamente un nuevo ID de activación




- Marque la casilla delante del Entitlement Line Item que ha repartido
- Haga clic en «View» - «Email»

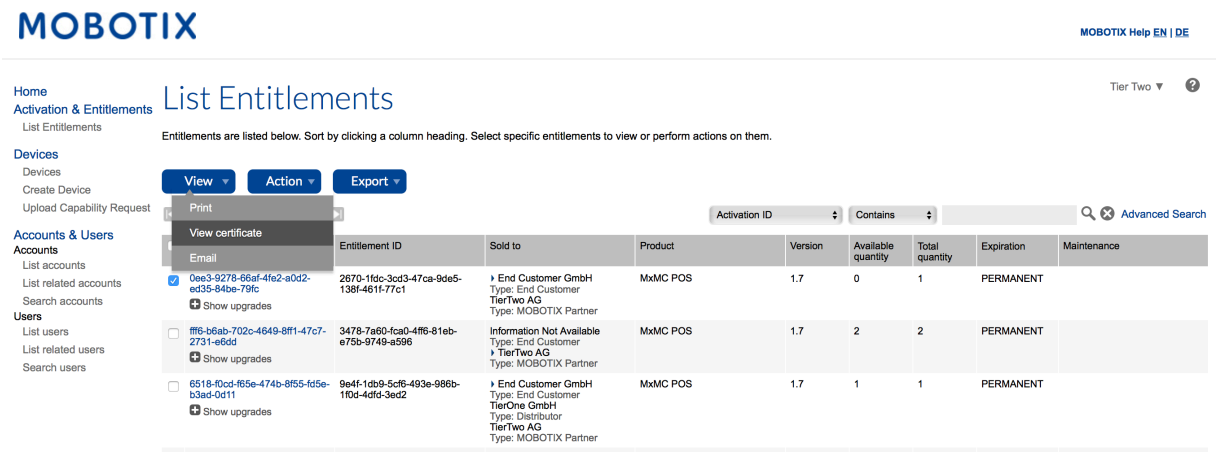


- Email de envío: Puede añadir/eliminar destinatarios; introduzca una coma después de cada dirección de correo electrónico
- Haga clic en «Send»




**Un cliente final necesita un certificado:**

- Marque la casilla delante del Entitlement Line Item del que quiera crear un certificado
- Haga clic en «View» - «View Certificate»




- Se abrirá una nueva ventana con el certificado, que podrá guardar como pdf y enviárselo a su cliente final