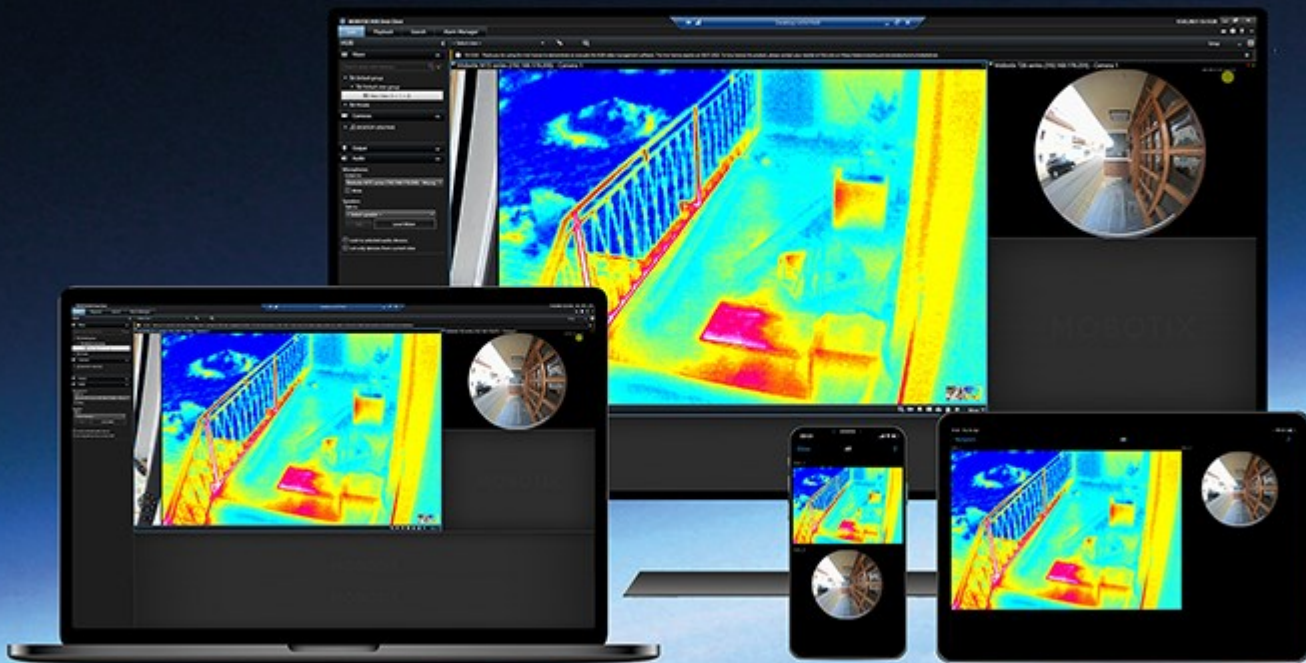


Benutzerhandbuch

MOBOTIX HUB Access 2024 R2

© 2024 MOBOTIX AG



Inhalt

Copyright	3
Hinzufügen von Zugriffskontrollinhalten zu Ansichten	4
Hinzufügen von Inhalten zur Zutrittskontrolle	4
Zugriffsmonitore zu Ansichten hinzufügen	4
Zutrittsmonitor-Einstellungen	4
Zutrittsmonitor-Einstellungen ändern	5
Anpassen von Ansichten	5
Verwalten von Karteninhaber-Informationen	6
Benachrichtigungen zu Zutrittsanforderungen anzeigen oder ausblenden	6
Kontrollieren des Zugriffs	7
Zutrittssteuerung mit MOBOTIX HUB Access	7
Zutrittskontrolle im Live-Modus	7
Überwachen von Türen mithilfe von Karten	7
Untersuchen von Zutrittskontrollereignissen	8
Suchen nach und Filtern von Zutrittskontrollereignissen	8
Die Ereignisliste	9
Exportieren eines Zutrittsberichts	9
Umschalten zum oder vom Live-Update-Modus der Ereignisliste	10
Überwachen und Steuern von Türstatus	10
Die Türliste	11
Untersuchung von Karteninhabern	11
Zutrittsanforderungsbenachrichtigungen	12
Benachrichtigungen über Anfragen zur Zutrittsverwaltung	12
Antworten auf Zutrittsanforderungen	13

Copyright

MOBOTIX AG • Kaiserstrasse • D-67722 Langmeil • Tel.: +49 6302 9816 0 • sales@mobotix.com • www.mobotix.com

MOBOTIX ist eingetragene Handelsmarke von MOBOTIX AG und ist in der Europäischen Union, in den USA und in weiteren Ländern registriert. Diese Angaben können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. MOBOTIX übernimmt keine Haftung für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Text. Alle Rechte vorbehalten. © MOBOTIX AG 2024

Hinzufügen von Zugriffskontrollinhalten zu Ansichten

Hinzufügen von Inhalten zur Zutrittskontrolle

Zugriffsmonitore zu Ansichten hinzufügen

Sie beginnen, indem Sie ein Ansichtselement für die Zutrittskontrolle definieren:

1. Wählen Sie im Setup-Modus die Ansicht aus, die Sie für das Zutrittsmonitoring verwenden möchten.
2. Klicken Sie im Bereich **Systemübersicht** auf **Zugriffsmoitor** und ziehen Sie diesen auf ein Ansichtselement.
3. Legen Sie in dem dann angezeigten Dialogfeld **Zugriffsmoitoreinstellungen** (siehe [Zutrittsmonitor-Einstellungen auf Seite 4](#)) die Einstellungen fest. Nach Auswahl einer Tür können Sie die Standardeinstellungen beibehalten oder je nach Bedarf ändern.
4. Klicken Sie auf **OK**, und der Zutrittsmonitor wird der Ansicht hinzugefügt.

Wenn ein Zutrittskontrollvorfall auftritt, der ein Ereignis auslöst, wird es auf der rechten Seite des Ansichtselements angezeigt.

Zutrittsmonitor-Einstellungen

Legen Sie die folgenden Einstellungen für Zutrittsmonitore fest:

Name	Beschreibung
Tür	Wählen Sie die Tür, dessen Zutrittskontrollereignisse Sie anzeigen wollen. Wenn Sie eine Tür auswählen, werden die restlichen Einstellungen im Dialogfeld mit ihren aktuellen Werten angezeigt.
Quellen	Wählen Sie die Art der Zutrittskontrollquellen aus, von der Sie Ereignisse erhalten wollen. Die Liste enthält z. B. Türen oder bestimmte Zutrittspunkte für eine Tür. Zu einem Zugangspunkt gehören physische Geräte wie Kartenleser, Tastaturen, Sensoren oder Tasten. Eine Tür hat normalerweise zwei Zutrittspunkte, die entsprechend das Betreten und Verlassen eines Gebäudes durch die Tür steuern. Die Liste der Quellen wird von Ihrem Systemadministrator konfiguriert.
Kamera	Wählen Sie die Kamera, von der Sie Videobilder von dieser Tür ansehen wollen. Standardmäßig listet das System die Kameras auf, die Ihr Systemadministrator der ausgewählten Tür zugewiesen hat, aber Sie können auch eine andere Kamera in Ihrem System auswählen.

Name	Beschreibung
Ereignisse	Wählen Sie die Art von Ereignissen, die Sie erhalten wollen. Sie können Ereignisse aus den Ereigniskategorien, die Ihr MOBOTIX HUB-Systemadministrator festgelegt hat, oder aus der in Ihrem Zutrittskontrollsystem definierten Liste der Ereignisse auswählen.
Befehle	Wählen Sie die Befehlsschaltflächen aus, die am Zutrittsmonitor verfügbar sein sollen, um z. B. Türen zu sperren oder zu entsperren. Welche Befehle in der Liste verfügbar sind, hängt von Ihrer Systemkonfiguration ab.
Reihenfolge	Wählen Sie diese Option aus, wenn Sie neue Ereignisse am Anfang oder am Ende der Ereignisliste hinzufügen wollen.

Zutrittsmonitor-Einstellungen ändern

Im Live-Modus können Sie die Einstellungen Ihres Zutrittsmonitors ändern:

1. Klicken Sie auf **Einrichten**, und wählen sie das zu ändernde Zutrittsmonitor-Ansichtselement aus.
2. Klicken Sie im Bereich **Eigenschaften** auf die Schaltfläche **Zugriffsmontoreinstellungen**.
3. Legen Sie in dem dann angezeigten Dialogfeld **Zugriffsmontoreinstellungen** (siehe [Zutrittsmonitor-Einstellungen auf Seite 4](#)) die Einstellungen fest.
4. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld zu schließen, und dann auf **Einrichten**, um zur Live-Ansicht zurückzukehren.

Anpassen von Ansichten

Mithilfe der Overlay-Schaltflächen können Sie Ihre Benutzeroberfläche anpassen. Sie können Overlay-Befehlsschaltflächen für die Zutrittskontrolle aus einer Liste von für die Türen oder Zutrittspunkte konfigurierten Befehlen auswählen und diese einem Ansichtselement hinzufügen.

Verwendungsbeispiele:

- Direkten Zugriff auf Befehlsschaltflächen in anderen Ansichtselementen als die Zutrittsmonitor zu erhalten
- Die Befehlsschaltflächen direkt neben eine Tür im Ansichtselement zu platzieren
- Fügen Sie andere Befehlsschaltflächen hinzu, als die in [Zutrittsmonitor-Einstellungen auf Seite 4](#) angegebenen

Schritte:

1. Klicken Sie im Live-Modus auf **Einrichten**, und wählen sie das zu ändernde Ansichtselement aus.
2. Klicken Sie im Bereich **Overlay-Schaltflächen** auf **Zugriffssteuerung**.
3. Suchen Sie den Befehl, den Sie hinzufügen wollen, und ziehen Sie ihn auf Ihr Ansichtselement.

Hinzufügen von Zugriffskontrollinhalten zu Ansichten

4. Klicken Sie auf **Einrichten**, um zur Live-Ansicht zurückzukehren.

Die Overlay-Schaltfläche wird angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über das Ansichtselement ziehen.

Verwalten von Karteninhaber-Informationen

Wenn Ihr Zutrittskontrollsystem entsprechend konfiguriert ist, können Sie direkt zur Webseiten-Darstellung eines Karteninhaber-Datensatzes gehen und z. B. Benutzer-Verwaltungsaufgaben ausführen oder weitere Informationen zu dem Karteninhaber abrufen.

Vorausgesetzt, dass das Plug-in Deep-Links unterstützt, bestehen folgende Voraussetzungen für das Zutrittskontrollsystem:

- Es muss einen Web-Client enthalten
- Es muss Deep-Links unterstützen

So verwalten Sie Karteninhaber-Informationen:

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Zugriffskontrolle** die Liste der **Karteninhaber** aus.
2. Suchen Sie nach dem Karteninhaber und wählen Sie die Person in der Liste aus.
3. Auf der rechten Seite unterhalb der Karteninhaber-Informationen können Sie auf einen Link z. B. zu einer Webseite klicken. Abhängig vom Plug-in werden möglicherweise weitere Links unterstützt, und Sie werden u. U. aufgefordert, weitere Anmelde-Zugriffsinformationen einzugeben.
4. Sie können zahlreiche Funktionalitäten bearbeiten, darunter Karteninhaber-Informationen und Zutrittsberechtigungen.
5. Schließen Sie in diesem Beispiel die Webseite und kehren Sie zu MOBOTIX HUB Desk Client zurück.

Benachrichtigungen zu Zutrittsanforderungen anzeigen oder ausblenden

Sie können die Verwaltung von Zutrittsanforderungen deaktivieren, z. B. wenn nur eine Person die Zutrittsanforderungen verwalten sollte.

1. Wählen Sie in der globalen Symbolleiste **Einstellungen und mehr**  und dann **Einstellungen**  aus.

Wählen Sie ansonsten das Symbol **Einstellungen** aus der Benachrichtigung zur Zutrittsanforderung.

2. Wählen Sie die Registerkarte **Zutrittskontrolle** aus.

Wählen Sie **Zutrittsanforderungsbenachrichtigungen anzeigen**, um die Benachrichtigungen anzuzeigen oder auszublenden.



Wenn **Servereinstellungen verwenden** ausgewählt ist, steuert Ihr Systemadministrator, ob die Einstellung **Zutrittsanforderungsbenachrichtigungen anzeigen** ausgewählt ist.

Kontrollieren des Zugriffs

Zutrittssteuerung mit MOBOTIX HUB Access

Falls ein oder mehrere Zutrittskontrollsysteme in Ihr VMS-System durch die Erweiterung MOBOTIX HUB Access integriert wurden, können Sie Türen überwachen, Türzustände kontrollieren, Zutrittskontrollereignisse untersuchen, Zutrittsanfragen beantworten und die Informationen von Karteninhabern verwalten.

Zutrittskontrolle im Live-Modus

Im Live-Modus werden Livebilder von den Kameras, die mit den Zutrittskontrollquellen verknüpft sind, zusammen mit einer Ereignisliste auf der rechten Seite des Videos angezeigt.

Wenn Sie auf eines der Ereignisse in der Liste klicken, wird das Live-Videobild automatisch angehalten und zur unabhängigen Wiedergabe des Ereignisses umgeschaltet. Um zur Anzeige von Live-Video zurückzukehren, klicken Sie entweder erneut auf das Ereignis, oder auf das Symbol **Unabhängige Wiedergabe** in der Kamera-Symbolleiste (siehe [Aufgezeichnete Videos unabhängig von der Haupt-Zeitlinie betrachten](#)).

Wenn das System und das Ereignis Informationen zum Karteninhaber enthalten, können Sie in einem ausgewählten Ereignis auf das Suchsymbol neben dem Namen des Karteninhabers klicken, um zur Registerkarte **Zugangskontrolle** zu wechseln und sich alle mit dieser Person verknüpften Ereignisse anzeigen zu lassen.

Überwachen von Türen mithilfe von Karten

Falls Sie die Kartenfunktionalität zur Unterstützung Ihrer Überwachungs- und Zutrittskontrollaufgaben verwenden, können Sie einer Karte Zutrittskontrolleinheiten hinzufügen:

1. Erweitern Sie im Setup-Modus den Bereich **Systemübersicht**.
2. Wählen Sie die Option **Karte** aus der Liste aus, und ziehen Sie sie auf ein Ansichtselement.
3. Suchen Sie die Kartendatei, und klicken Sie auf **OK**.
4. Klicken Sie in der angezeigten Karten-Toolbox auf **Zugriffskontrolle hinzufügen**.
5. Ziehen Sie in der angezeigten Liste die entsprechende Zutrittskontrolleinheit (z. B. eine Tür) auf die Karte. Ein Türsymbol wird auf der Karte angezeigt.
6. Klicken Sie auf **Einrichten**, um zur Live-Ansicht zu wechseln.
7. Wenn eine Person Zutritt anfordert, wird die Tür entriegelt. Dies geschieht, weil jemand über einen Befehlknopf auf der Zutrittsanforderungs-Benachrichtigung oder sogar auf der Karte selbst die Berechtigung erteilt hat. Nach Erteilung der Zutrittsberechtigung leuchtet das Türsymbol grün auf und wird als offene Tür angezeigt.
8. Wenn die Tür wieder automatisch oder manuell verriegelt wird, wird das Türsymbol rot und als geschlossene Tür dargestellt.

9. Sie können mit der rechten Maustaste auf das Türsymbol klicken, um z. B. Befehle auszulösen.

Da der Status der Zutrittskontrollereinheiten stets sichtbar ist, stellt eine auf diese Weise genutzte Karte eine schnelle Möglichkeit dar, um eine grafische Übersicht über den jeweiligen Status der Zutrittskontrollereinheiten für ein von Ihnen überwachtetes Gebiet oder Gebäude zu erhalten.

Untersuchen von Zutrittskontrollereignissen

Suchen nach und Filtern von Zutrittskontrollereignissen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, eine Ereignisliste so zu filtern, dass sie die Daten anzeigt, die für Sie von Interesse sind.

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Zugriffskontrolle** die Liste der **Ereignisse** aus.
2. Klicken Sie auf einen der Filter oberhalb der Liste und geben Sie die Filterkriterien an.
3. Alternativ können Sie mit der rechten Maustaste auf eine bestimmte Zeit oder Quelle bzw. ein bestimmtes Ereignis oder einen bestimmten Karteninhaber in der Liste klicken und nach diesem Wert filtern.



Wenn Sie einen Filter anwenden, ändern sich dementsprechend sofort die Liste.


Sie können nach folgendem filtern:

Ereignisliste	Beschreibung
Zeit	<p>Wählen Sie einen der verfügbaren Zeiträume aus, um nur die Daten dieses Zeitraums anzuzeigen. Klicken Sie zum Beispiel auf Heute, um nur die am heutigen Tag stattgefundenen Ereignisse anzuzeigen, oder verwenden Sie ein benutzerdefiniertes Intervall, um einen bestimmten Zeitraum festzulegen.</p> <p>Wenn Sie die Option Live-Update auswählen, wird die Liste der Ereignisse sofort aktualisiert, wenn neue Ereignisse auftreten, die den Filterkriterien entsprechen. Die Liste kann maximal 100 Ereignisse anzeigen. Sie können nicht nach Karteninhabern suchen, wenn Sie sich im Live-Update-Modus arbeiten.</p>
Ereignis	<p>Wählen Sie einen oder mehrere der verfügbaren Ereignistypen direkt aus der Liste der Ereigniskategorien und unkategorisierten Ereignisse aus oder wählen Sie einen der spezifischen Zutrittskontrollereignisse aus.</p>
Quelle	<p>Wählen Sie eine oder mehrere der verfügbaren Quellen direkt aus der Liste der Türen aus oder wählen Sie andere Quellen (z. B. Zutrittspunkte oder Controller des Zutrittskontrollsystems) zur alleinigen Anzeige von Ereignissen dieser Einheiten.</p>

Ereignisliste	Beschreibung
Zutrittskontrollsystem	Falls Ihr MOBOTIX HUB-System in mehrere Zutrittskontrollsysteme integriert ist, wählen Sie aus, von welchem Zutrittskontrollsystem Sie Ereignisse sehen möchten.
Karteninhaber	Wählen Sie einen oder mehrere der verfügbaren Karteninhaber aus.

Die Ereignisliste

Wenn Sie auf der Registerkarte **Zugriffskontrolle** ein Ereignis auswählen, können Sie in der Vorschau rechts die dazugehörige Videosequenz für das jeweilige Ereignis sehen. Die Kamera-Titelleiste der Vorschau zeigt die Kamera an, die mit der Einheit, die das Ereignis ausgelöst hat, verknüpft ist.

- Falls mehrere Kameras mit einer Tür verbunden sind, werden diese alle in der Vorschau angezeigt.
- Standardoptionen für die Wiedergabe finden Sie in der Symbolleiste
- Zugehörige Karteninhaber-Informationen werden unterhalb der Videovorschau zusammen mit den Details über das ausgewählte Ereignis angezeigt
- Klicken Sie auf , um Livebilder bzw. aufgezeichnete Videos in einem separaten Fenster anzusehen bzw. wiederzugeben

Exportieren eines Zutrittsberichts

Auf der Registerkarte **Zugriffskontrolle** können Sie einen Bericht mit der Ereignisliste erstellen und ihn als PDF-Datei exportieren, wenn Sie sich nicht im Live-Update-Modus befinden.

1. Filtern oder suchen Sie nach Ereignissen, die Sie in den Bericht einschließen wollen.

Wenn die Ereigniszahl sehr hoch ist, wird empfohlen, die Suche zu verfeinern, um so die Anzahl der Suchergebnisse zu verringern.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zutrittsbericht**.

3. Füllen Sie die Felder aus. Der Bericht enthält:

- Den Namen des Berichts
- Das Ziel des Berichts
- Eine Liste der angewendeten Filter
- Ein Kommentarfeld
- Eine Option zum Einschließen von Schnappschüssen

Kontrollieren des Zugriffs

4. Klicken Sie auf **OK**, und warten Sie, bis der Bericht fertig ist.
5. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf **Details** und dann im angezeigten Dialogfeld auf **Öffnen**.

Der Bericht wird im PDF-Format geöffnet.

Umschalten zum oder vom Live-Update-Modus der Ereignisliste

Anstatt Live-Videos von Zutrittskontrollereignissen im Live-Modus anzusehen, arbeiten Sie im Live-Update-Modus auf der Registerkarte **Zutrittskontrolle**. Die Liste der Ereignisse wird sofort aktualisiert, sobald neue Ereignisse eintreten, die das Filterkriterium erfüllen.

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Zugriffskontrolle** die Liste der **Ereignisse** aus.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste des Filters, in der Sie normalerweise einen Zeitraum auswählen, die Option **Live-Update** aus.

Neben dem Suchfeld können Sie sehen, dass sich der Modus geändert hat, und die Liste wird sofort geändert, wenn ein Ereignis eintritt, das den Filterkriterien entspricht.



Wenn Sie im Live-Update-Modus arbeiten, können Sie weder nach Karteninhabern suchen noch einen Zutrittsbericht erstellen.

3. Um den Live-Update-Modus wieder zu verlassen, filtern Sie nach einem neuen Zeitraum.

Überwachen und Steuern von Türstatus

Die Liste **Türen** listet die Türen, Zutrittspunkte und andere Zutrittskontrollereinheiten von jedem Zutrittskontrollsystem und deren Status auf. Dies ist beispielsweise nützlich, wenn Sie den Status einer bestimmten Tür wissen müssen.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, eine Türliste so zu filtern, dass sie die Daten anzeigt, die für Sie von Interesse sind.

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Zugriffskontrolle** die Liste der **Türen** aus.
2. Klicken Sie auf einen der Filter oberhalb der Liste und geben Sie die Filterkriterien an.
3. Sie können die Filter kombinieren oder Ihre Kriterien in das Suchfeld eingeben, um nach Türen zu suchen.
4. Alternativ können Sie mit der rechten Maustaste auf eine Tür oder einen Status in der Liste klicken und nach diesem Wert filtern.

Wenn Sie einen Filter anwenden, ändern sich dementsprechend sofort die Liste.

Wonach kann man filtern?


Türliste	Beschreibung
Name	Wählen Sie eine oder mehrere verfügbare Türen, Zutrittspunkte und un kategorisierten Typen aus oder wählen Sie andere Zutrittskontrollereinheiten zur alleinigen Anzeige des

Türliste	Beschreibung
	Status dieser ausgewählten Einheiten.
Zutrittskontrollsystem	Falls Ihr MOBOTIX HUB-System in mehrere Zutrittskontrollsysteme integriert ist, wählen Sie aus, von welchem Zutrittskontrollsystem Sie Türen sehen möchten.
Status	Wählen Sie einen oder mehrere der verfügbaren Status direkt aus der Liste der Statuskategorien und unkategorisierten Status aus oder wählen Sie spezifische Zutrittskontrollstatus aus.

Eine weitere Methode zur Überwachung des Zustandes dieser Tür für Ihren Überwachungsbereich besteht darin, Türen zu einer Karte hinzuzufügen (siehe [Überwachen von Türen mithilfe von Karten auf Seite 7](#)).

Die Türliste

Wenn Sie auf der Registerkarte **Zutrittskontrolle** auf der Liste der **Türen** eine Tür auswählen, wird auf der rechten Seite des Bildschirms das Live-Video der zugehörigen Kamera zusammen mit Detailinformationen gezeigt.

- Falls mehrere Kameras mit einer Tür verbunden sind, werden diese alle in der Vorschau angezeigt.
- Standardoptionen für die unabhängige Wiedergabe finden Sie in der Symbolleiste
- Aktionsschaltflächen ermöglichen Ihnen, bestimmte Befehle in Bezug auf eine Tür auszuführen, wie z. B. das Sperren/Entsperren der Tür. Welche Befehle verfügbar sind, hängt jedoch von Ihrer Systemkonfiguration ab
- Informationen bezüglich der ausgewählten Tür werden unterhalb der Livebildervorschau angezeigt
- Klicken Sie auf , um Livebilder bzw. aufgezeichnete Videos in einem separaten Fenster anzusehen bzw. wiederzugeben

Untersuchung von Karteninhabern

Die Liste **Karteninhaber** listet die Karteninhaber in jedem Zutrittskontrollsystem und die zugehörigen Details auf. Dies ist beispielsweise nützlich, wenn Sie detaillierte Informationen zu einer bestimmten Person brauchen.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, eine Karteninhaberliste so zu filtern, dass sie die Daten anzeigt, die für Sie von Interesse sind.

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **Zugriffskontrolle** die Liste der **Karteninhaber** aus.
2. Klicken Sie auf den Filter oben in der Liste, um das Zutrittskontrollsystem festzulegen, dessen Karteninhaber Sie untersuchen wollen. Sie können nur mit jeweils einem Zutrittskontrollsystem arbeiten.
3. Sie können die Filter kombinieren oder Ihre Kriterien in das Suchfeld eingeben, um nach Karteninhabern zu suchen.

Kontrollieren des Zugriffs

- Alternativ können Sie mit der rechten Maustaste auf einen Karteninhaber oder einen Typ in der Liste klicken und nach diesem Wert filtern.

Wenn Sie einen Filter anwenden, ändern sich dementsprechend sofort die Liste.

Wonach kann man filtern?

Karteninhaberliste	Beschreibung
Name	Wählen Sie einen der verfügbaren Karteninhaber aus, um detaillierte Informationen zu dieser Person anzuzeigen.
Typ	Wählen Sie einen der verfügbaren Karteninhabertypen aus, um eine Liste der Karteninhaber dieses Typs anzuzeigen.

Nach Auswahl eines Karteninhabers werden die detaillierten Informationen zu dieser Person auf der rechten Bildschirmseite angezeigt. Je nach Ihrem System kann dabei der Datensatz zum Karteninhaber im Zugangskontrollsystem mithilfe eines Bildes oder eines Links verwaltet werden (siehe [Verwalten von Karteninhaber-Informationen auf Seite 6](#)).


Zutrittsanforderungsbenachrichtigungen

Laut Ihrem Unternehmen dürfen Türen möglicherweise nur von Sicherheitspersonal geöffnet werden, wenn Personen Ihr Gebäude betreten wollen. In solchen Fällen können Sie z. B. Zutrittsanforderungs-Benachrichtigungen erhalten, falls eine Person einen oder mehrere Bereiche betreten will. Alle Bedingungen, die zum Auslösen einer Zutrittsanforderungs-Benachrichtigung führen, müssen im Videoverwaltungssystem festgelegt werden. Die Benachrichtigung zeigt mit der Zutrittsanforderung verknüpfte Livebilder an, sodass Sie die Person, die Zutritt fordert, sehen können. Der Name der zu öffnenden Tür wird als Überschrift angezeigt, z. B. **Zutrittsanforderung - Vordertür**. Auch der Zustand der Tür (z. B. geöffnet, geschlossen oder gewaltsam geöffnet) wird angezeigt. Falls mehrere Kameras mit einer Tür verbunden sind, werden diese alle untereinander angezeigt.

Zutrittsanforderungs-Benachrichtigungen gelten nur temporär. Sobald Sie eine Zutrittsanforderungs-Benachrichtigung geschlossen haben, ist die Benachrichtigung nicht länger in Ihrem System vorhanden. Wenn Sie MOBOTIX HUB Desk Client während der Anzeige einer Zutrittsanforderungs-Benachrichtigung schließen, wird die Benachrichtigung bei einem Neustart nicht wiederhergestellt.

Benachrichtigungen über Anfragen zur Zutrittsverwaltung

Vorausgesetzt, dass MOBOTIX HUB Desk Client ausgeführt wird, werden Zutrittsanforderungs-Benachrichtigungen selbst dann auf Ihrem Bildschirm eingeblendet, wenn Sie in anderen Anwendungen arbeiten.

Klicken Sie auf , wenn Sie die Livebilder in einem separaten Fenster anzeigen möchten.



Kontrollieren des Zugriffs

Zutrittsanforderungen werden übereinander im Fenster für Zutrittsanforderungs-Benachrichtigungen gestapelt, sodass Sie alle eingehenden Zutrittsanforderungs-Benachrichtigungen vom selben Benachrichtigungsfenster aus verwalten können. Sie können eine Benachrichtigung auf die andere Seite des Bildschirms oder sogar auf einen anderen Bildschirm (wenn eine Verbindung besteht) ziehen.

Darüber hinaus können Sie bei Bedarf das Fenster für Zutrittsanforderungsbenachrichtigungen minimieren, um die Funktionalität im Hintergrund weiter auszuführen. Das MOBOTIX HUB Desk Client-Symbol in der Taskleiste blinkt, wenn Sie neue Benachrichtigungen haben.

Antworten auf Zutrittsanforderungen

Vorausgesetzt, Ihr VMS-System unterstützt bidirektionales Audio und es sind an der entsprechenden Kamera ein Lautsprecher und Mikrofon montiert, die die Zutrittsanforderungs-Benachrichtigung anzeigt, können Sie über die Zutrittsanforderungs-Benachrichtigungen mit der Person, die Einlass begehrt, sprechen bzw. ihr zuhören:

1. Um zu hören, was die Einlass begehrende Person sagt, klicken Sie auf die Schaltfläche .
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche  und halten Sie sie gedrückt, um mit der Einlass begehrenden Person zu sprechen und ihr Anweisungen bezüglich der weiteren Vorgehensweise oder der Verhaltensweise in dem Bereich zu geben.
3. Verwenden Sie für weitere Maßnahmen die Befehlsschaltflächen rechts von den Mikrofon- und Lautsprecherschaltflächen. Die typischste Aktion ist das Entsperren einer Tür für eine Person, die Einlass begehrt. Eine Aktion könnte jedoch auch sein, die Lampen in der Nähe des entsprechenden Einlasses einzuschalten.



Karteninhaber-Informationen stehen u. U. zur Verfügung, wenn Ihr Zutrittskontroll-system dem System solche Informationen MOBOTIX HUB zur Verfügung stellt. Beispiele für Informationen von Karteninhabern: ID-Nummer, Name, Abteilung, Telefonnummer, und Hierarchieebene des Karteninhabers. Je nach Ihrer Systemkonfiguration können Sie ggf. Angaben zum Karteninhaber verwalten (siehe [Verwalten von Karteninhaber-Informationen auf Seite 6](#)).

MOBOTIX

BeyondHumanVision

MOBOTIX AG • Kaiserstrasse • D-67722 Langmeil • Tel.: +49 6302 9816 0 • sales@mobotix.com • www.mobotix.com

MOBOTIX ist eingetragene Handelsmarke von MOBOTIX AG und ist in der Europäischen Union, in den USA und in weiteren Ländern registriert. Diese Angaben können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. MOBOTIX übernimmt keine Haftung für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Text. Alle Rechte vorbehalten. © MOBOTIX AG 2024